ADGG0508 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

UF0511: TRATAMIENTO DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO







AUTOR: MARTA GÓMEZ CUARESMA

FICHA DEL CERTIFICADO

ADGG0508 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos			
Módulos certificado	**Horas**	**Unidades formativas**	**horas**
MF0973_1: Grabación de datos	90		90
MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación	150	**UF0510:** Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60
		UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
		UF0512: Transmisión de información por medios convencionales e informáticos.	40
MF0971_1: Reproducción y archivo	120	**UF0513:** Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60
		UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60
MP0110: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		80
totales	**440**		**440**







Significado iconos de la presentación:

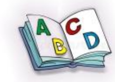

Notas e información destacada


A estudiar


Actividades

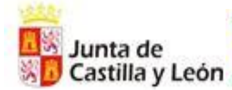


Resumen



Glosario







GLOSARIO



Celda: la **intersección** de una **fila** y una **columna**



Columna es un **conjunto** de **celdas** que se **agrupan verticalmente** desde arriba hacia abajo del libro de trabajo. Las **columnas** se identifican mediante una **letra**.

Fila es un **grupo de celdas** que se **agrupan horizontalmente** de izquierda a derecha del libro de trabajo. Las **filas** se identifican mediante un **número**

Hoja de cálculo: **Herramienta informática** que sirve como medio para realizar **cálculos**, operaciones lógicas y manejo de datos



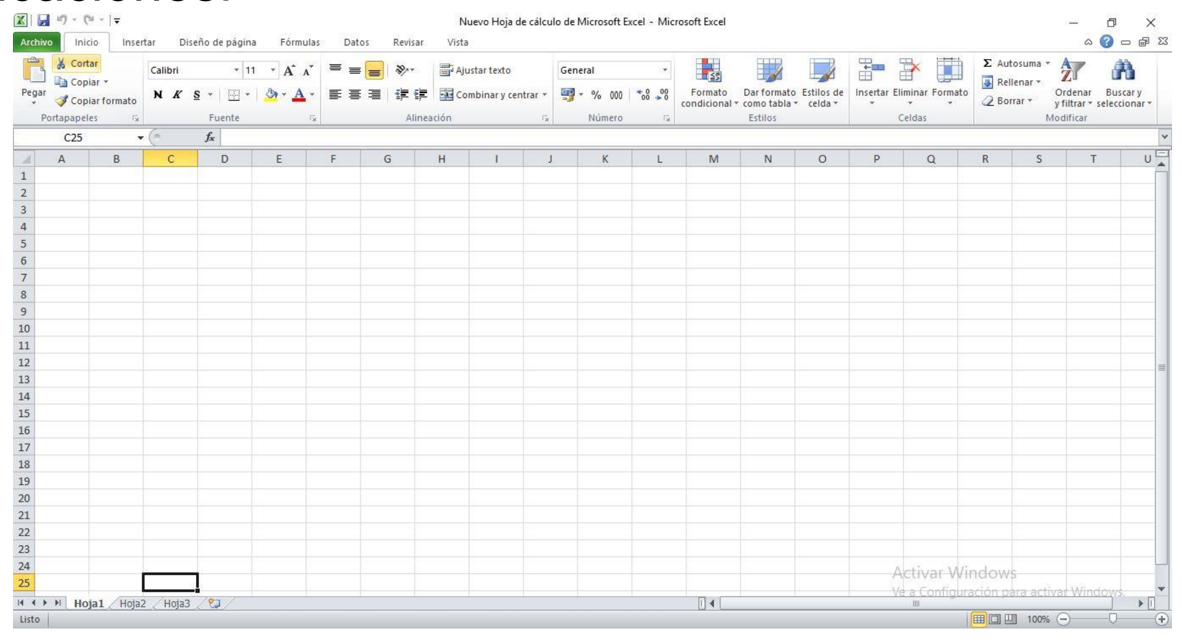




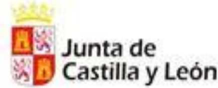
GLOSARIO



<u>Interface.</u> **Conexión**, física o lógica, entre un **ordenador** y el **usuario**, un dispositivo periférico o un enlace de comunicaciones.







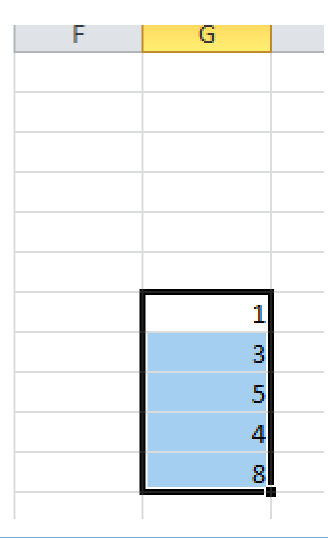


GLOSARIO



Libro de trabajo Excel: es un **archivo** que contiene una o más **hojas de cálculo** que permiten introducir y almacenar **datos relacionados**.

Rango en Excel es un **conjunto de celdas contiguas** (una junto a la otra) que pueden ser **seleccionadas** para realizar una **operación** igual con todas ellas.





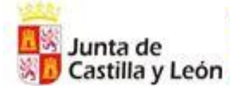




ÍNDICE

- La aplicación de hoja de cálculo.
  1. Entrada y salida.
  2. Descripción de la pantalla (Interface).
  3. Almacenamiento y recuperación de un libro.
     - Apertura y cierre de un libro ya existente.
     - Guardado de los cambios realizados.
     - Creación de una duplica.
  4. Ayuda de la aplicación.
  5. Opciones de visualización
  6. Desplazamientos.
  7. Tipos de datos y cómo insertarlos
     - Numéricos.
     - Alfanuméricos.
     - Fecha/hora.
     - Fórmulas.
     - Funciones



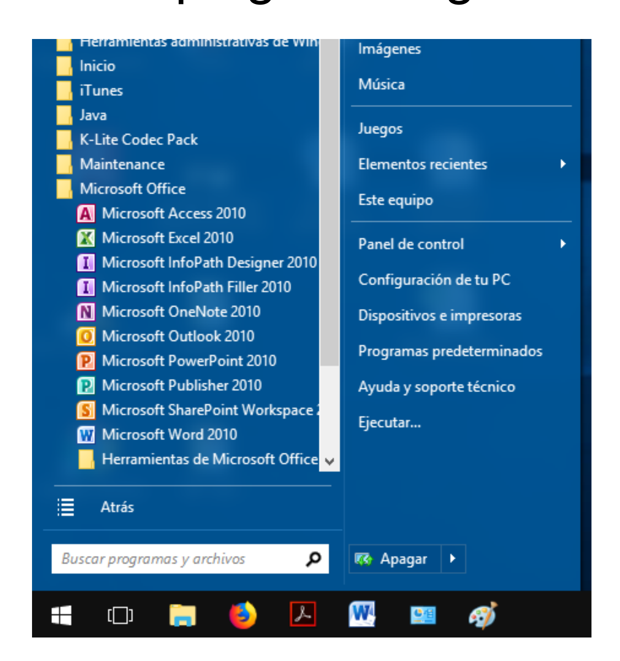


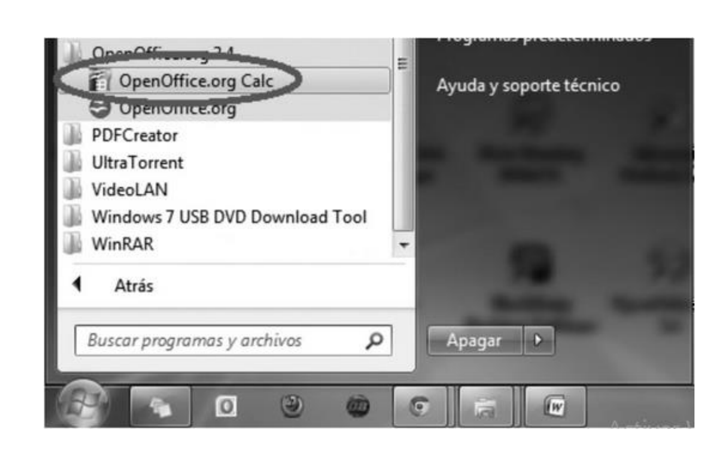


LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO. ENTRADA Y SALIDA.

Para **iniciar** los programas de hojas de cálculos tenemos 2 opciones:

- A través del botón de inicio del sistema operativo: pinchas en el botón de inicio y buscas Microsoft® Office u OpenOffice y en el desplegable eliges el Excel o Calc











LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO.
ENTRADA Y SALIDA.

Para **iniciar** los programas de hojas de cálculos tenemos 2 opciones:

- A través del icono en el escritorio: pinchas directamente en el icono correspondiente







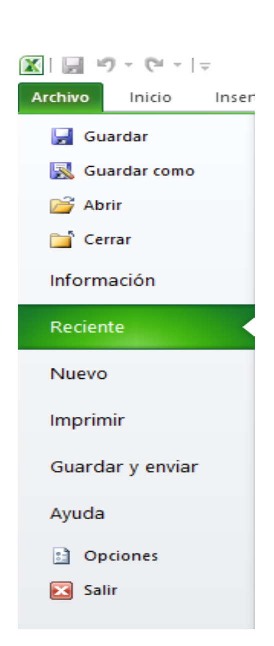




LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO. ENTRADA Y SALIDA.

- Para salir de ambas aplicaciones sólo tenemos que **pulsar** el icono **"cerrar"** de las mismas

- O a través de la pestaña archivo, pulsando salir









La aplicación de hoja de cálculo. Entrada y salida.



Para abrir una hoja de cálculo…

pinchas en el botón de inicio

buscas Microsoft® Office u OpenOffice

Eliges el Excel o Calc

pinchas en el icono correspondiente







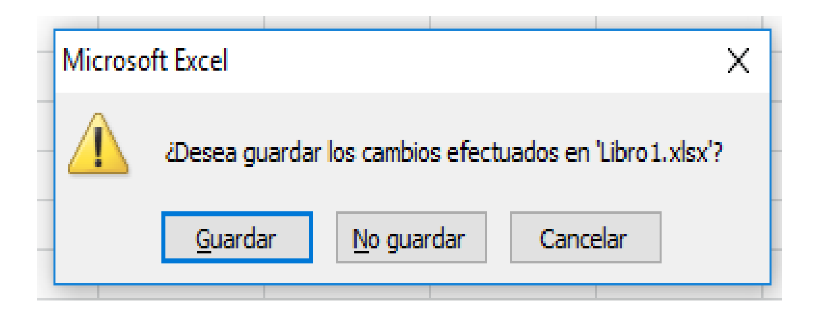




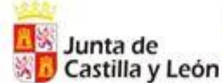
LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO. ENTRADA Y SALIDA.



Cuando salimos de la aplicación, si no hemos guardado los cambios, nos aparece una ventana, como la siguiente, preguntándonos si queremos guardarlos

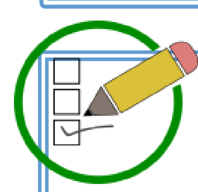








LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO. ENTRADA Y SALIDA.



Actividad: prueba a entrar y salir en ambos programas de las diferentes formas descritas





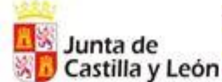




ÍNDICE

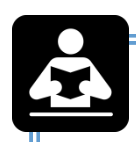
- La aplicación de hoja de cálculo.
  1. Entrada y salida.
  2. Descripción de la pantalla (Interface).
  3. Almacenamiento y recuperación de un libro.
     - Apertura y cierre de un libro ya existente.
     - Guardado de los cambios realizados.
     - Creación de una duplica.
  4. Ayuda de la aplicación.
  5. Opciones de visualización
  6. Desplazamientos.
  7. Tipos de datos y cómo insertarlos
     - Numéricos.
     - Alfanuméricos.
     - Fecha/hora.
     - Fórmulas.
     - Funciones







La aplicación de hoja de cálculo.
Descripción de la pantalla.



INTERFACE:

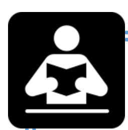
mecanismo o herramienta que posibilita la comunicación mediante la **representación** de un conjunto de **objetos, iconos** y **elementos gráficos** o símbolos de las **acciones** o tareas que el usuario **puede realizar** en el ordenador







LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA.



Ejemplos de interface:

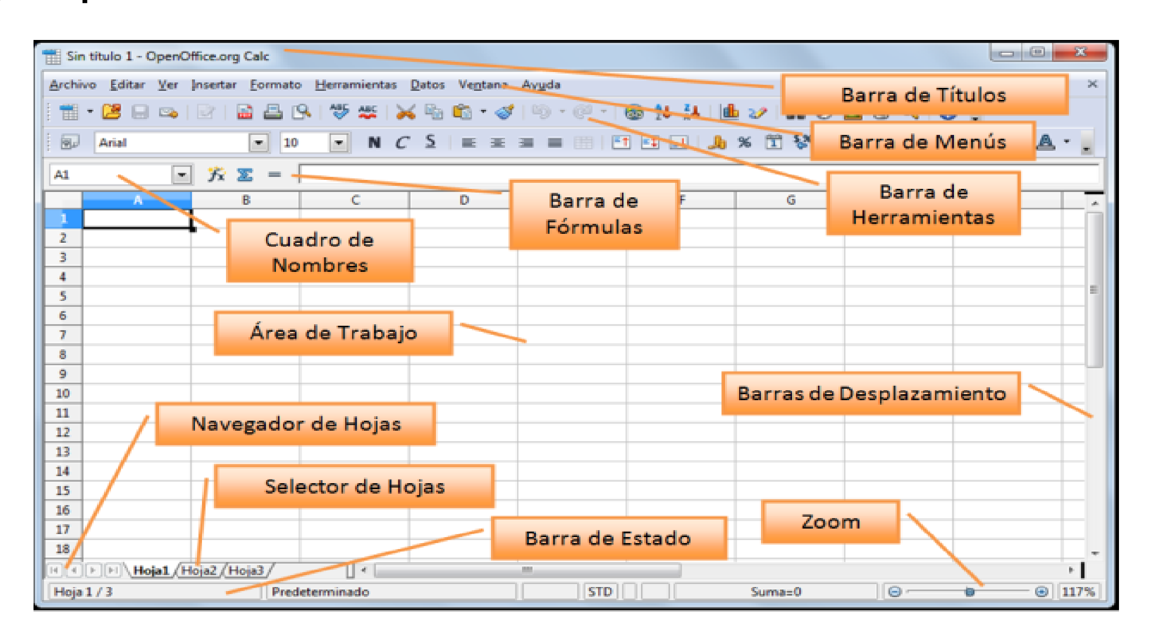


Fig 1. Aspecto de la hoja de cálculo Calc de OpenOffice
http://jonnafer.blogspot.com.es/2011/06/elementos-de-la-ventana-de-openoffice.html





La aplicación de hoja de cálculo. Descripción de la pantalla.



Ejemplos de interface:

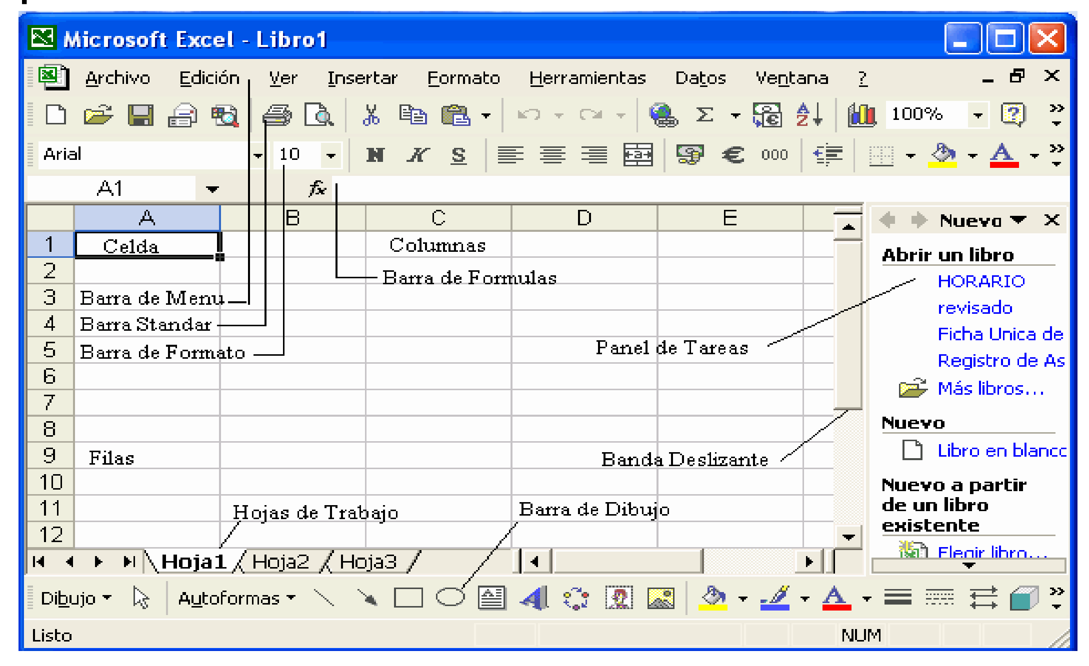
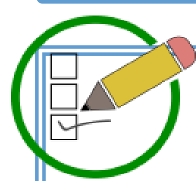


Fig 1. Aspecto de la hoja de cálculo Excel de Microsoft® Office
https://microsoftexcel2007.files.wordpress.com/2008/11/image4664.gif





LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO.
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA.



Actividad: *Entra en los programas Calc de OpenOffice y Excel de Microsoft® Office y familiarízate con las 2 interfaces*









La aplicación de hoja de cálculo.
Descripción de la pantalla.

En la siguiente **imagen** se muestra la interface de Microsoft® Office, con los diferentes cuadros de herramientas. (Microsoft)







LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO.
DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA.





1	**Barra de título** : muestra el nombre de archivo de la hoja de cálculo que se está editando y del software usando
2	**Ficha Archivo** contiene comandos básicos como Nuevo, Abrir, Guardar como, Imprimir y Cerrar.
3	**Barra de herramientas de acceso rápido** contiene comandos que se usan frecuentemente como Guardar y Deshacer. También puede agregar sus comandos favoritos.
4	**Cinta de opciones** comandos necesarios para el trabajo que va a realizar. Es lo mismo que “Menús” o “barras de herramientas”
5	**Ventana Editar** : muestra la hoja de cálculo que está editando.
6	**Botones de vista** : permiten cambiar el modo de visualización de la hoja de
7	**Barra de desplazamiento** : permite cambiar la posición dentro de la hoja de cálculo
8	**Control deslizante del zoom** : permite cambiar la configuración de zoom de la hoja de cálculo
9	**Barra de estado** muestra información sobre la hoja de cálculo .







La aplicación de hoja de cálculo. Descripción de la pantalla.

Para aprender más sobre esto, vamos a ver un vídeo realizado con el programa **Videoscribe**









ÍNDICE

- La aplicación de hoja de cálculo.
    1. Entrada y salida.
    2. Descripción de la pantalla (Interface).
    3. Almacenamiento y recuperación de un libro.
        - Apertura y cierre de un libro ya existente.
        - Guardado de los cambios realizados.
        - Creación de una copia.
    4. Ayuda de la aplicación.
    5. Opciones de visualización
    6. Desplazamientos.
    7. Tipos de datos y cómo insertarlos
        - Numéricos.
        - Alfanuméricos.
        - Fecha/hora.
        - Fórmulas.
        - Funciones

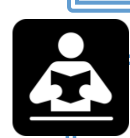






LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO.

ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO



Cómo crear un nuevo libro:

- Puedes **abrir** un libro en **blanco**.
- Puedes **basar** un nuevo libro en **un libro existente**, a partir de una **plantilla predeterminada**. (como muestra la imagen)









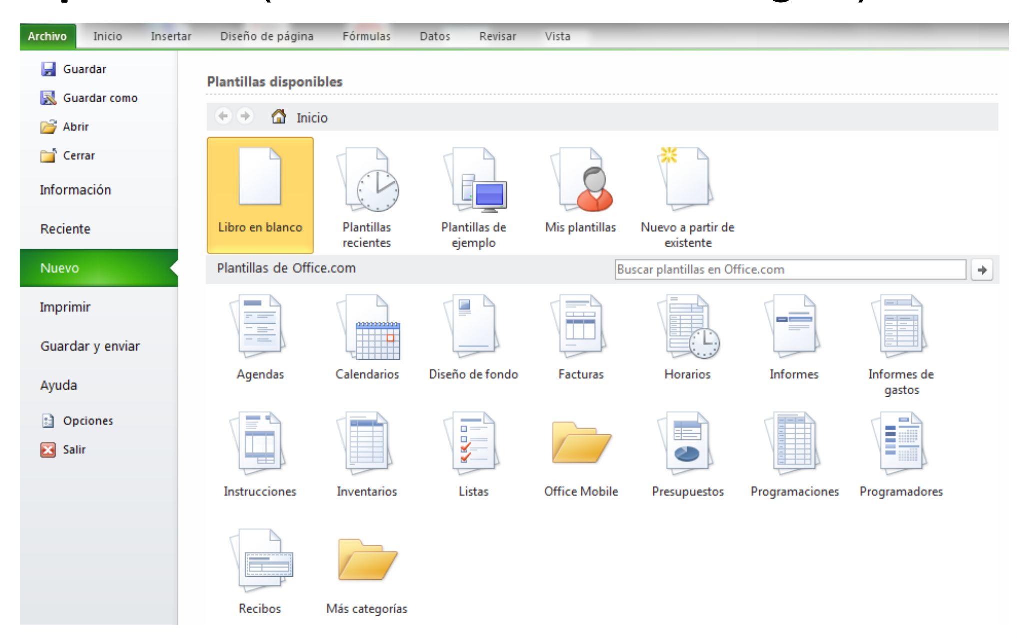
LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO





<u>Cómo crear un nuevo libro:</u>

1. Pulsamos en la pestaña archivo.
2. Elegimos la opción nuevo.
3. Optaremos por **libro en blanco** o elegiremos **una plantilla** (como muestra la imagen)



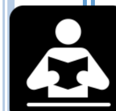






LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO

ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO



Cómo crear un nuevo libro:

1

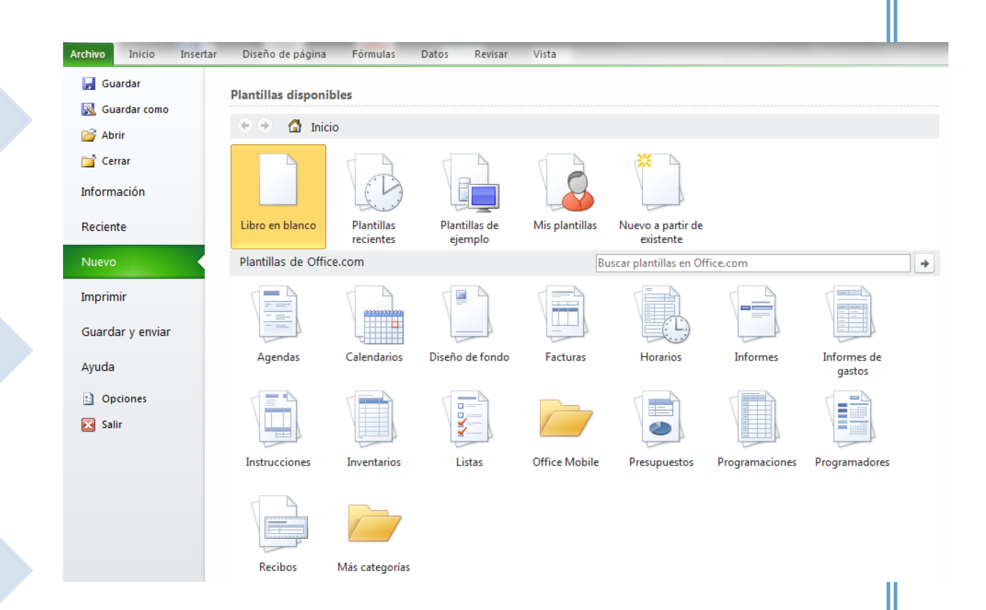
•Pulsamos en **«archivo»**

2

•Elegimos la opción **«nuevo»**

3

•Escogemos **libro en blanco** o **plantilla predeterminada**





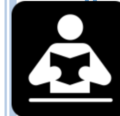




La aplicación de hoja de cálculo

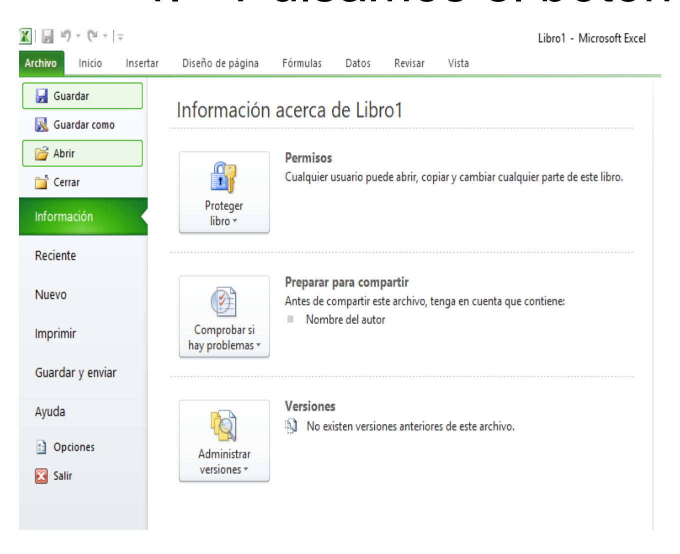


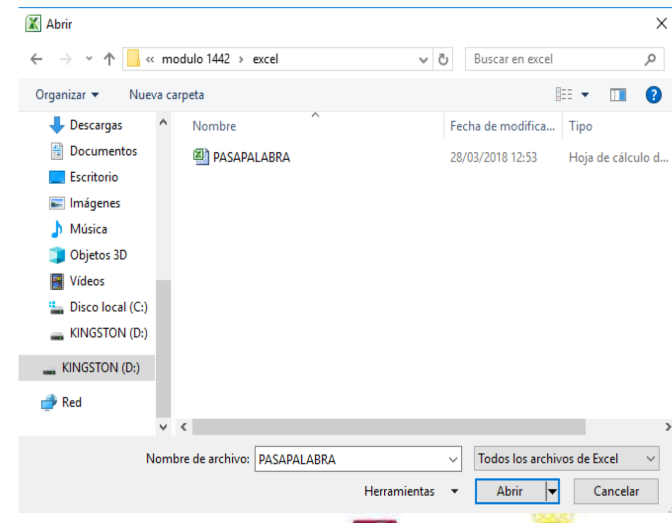
Almacenamiento y recuperación de un libro



Para abrir un libro que ya está creado, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar la pestaña “Archivo”
2. La opción Abrir
3. Seleccionamos la ruta donde tenemos guardado el libro.
4. Pulsamos el botón de abrir







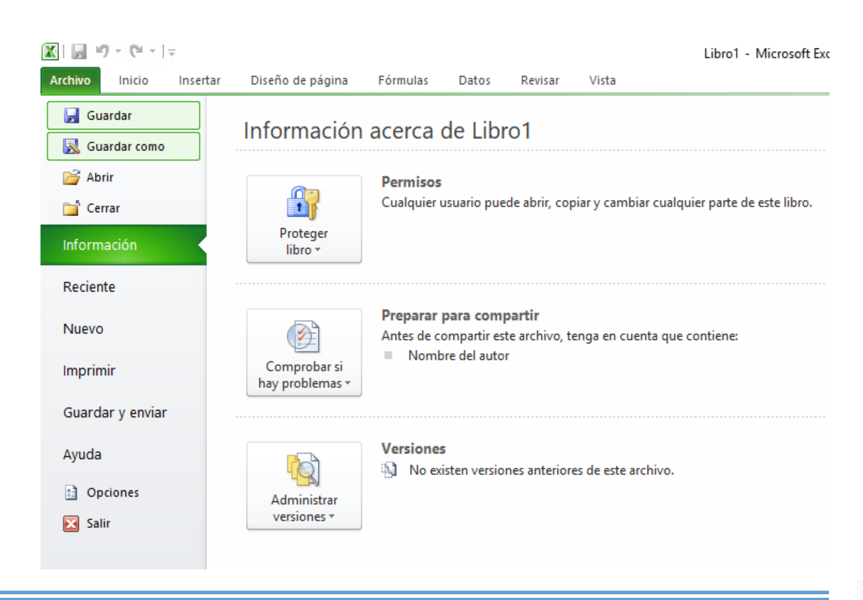



LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO

ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO

Para **guardar** los cambios realizados en nuestro libro de Excel:

- **<u>Guardar como</u>**: sirve para **guardar cambios** en nuestro archivo, dando un **nombre** y una **ubicación** dentro del ordenador.
    1. Pulsar la pestaña "Archivo"
    2. La opción "Guardar como"









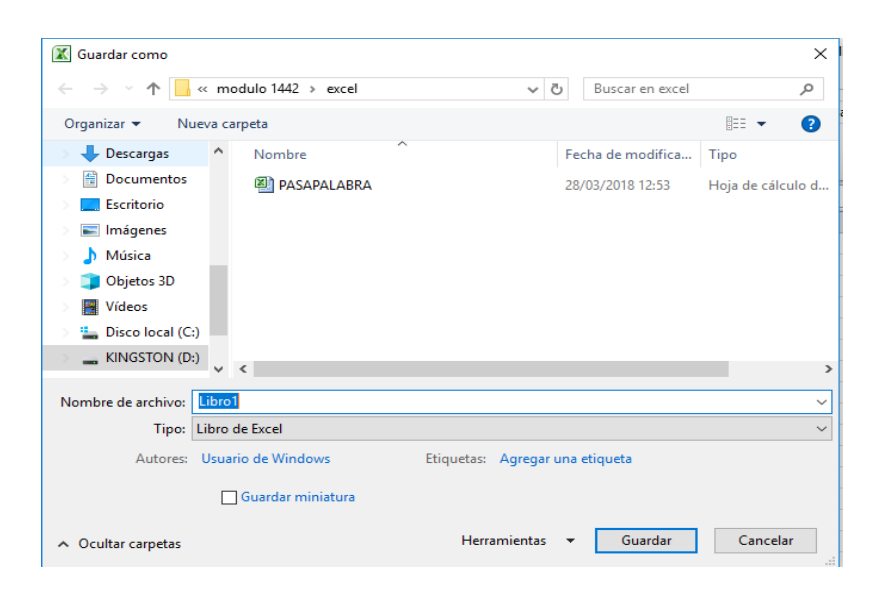
LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO





- **<u>Guardar como</u>**

3. Elegimos la ruta, dentro de nuestro ordenador y le damos un nombre



4. Pulsamos el botón guardar







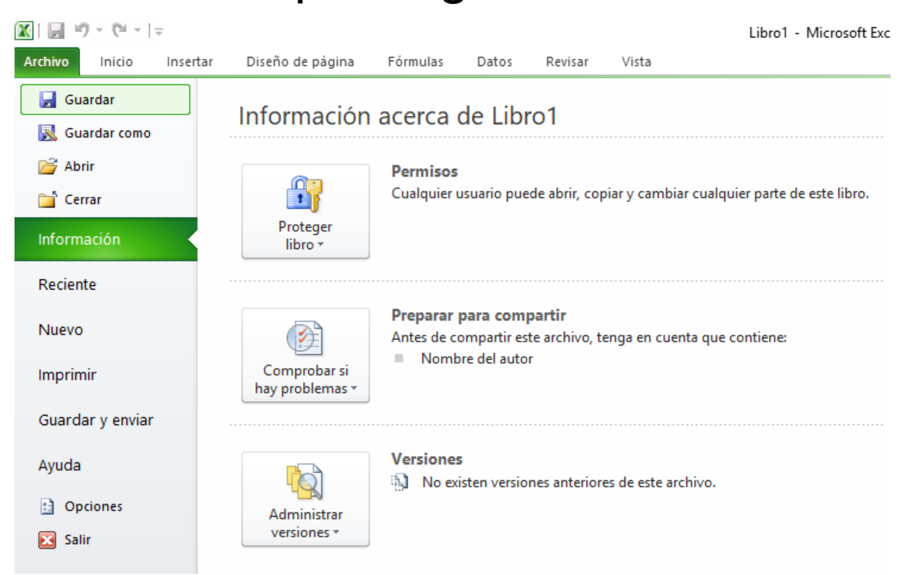
LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO





Para **guardar** los cambios realizados en nuestro libro de Excel:

- **Guardar** sirve para **guardar cambios** en nuestro archivo, ya creado y nombrado.
    1. Pulsar la pestaña "Archivo"
    2. La opción "Guardar"
    3. El documento queda guardado









La aplicación de hoja de cálculo

Almacenamiento y recuperación de un libro



Esta operación de "Guardar", también podemos realizarla pulsando el icono:









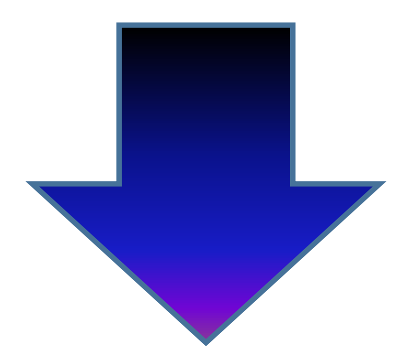
LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO

ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO



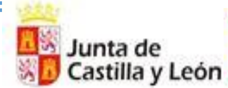
Para **hacer una copia** de un libro de Excel…(opción 1)

- Utilizando la opción "**Guardar como**", ya descrita en el apartado anterior,



Ubicando el archivo donde nos interese guardar la copia







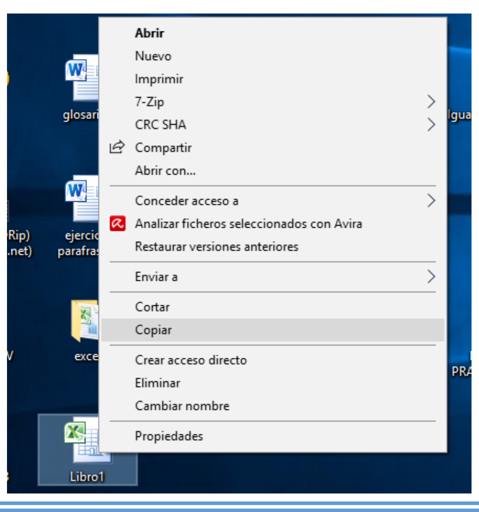
LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO

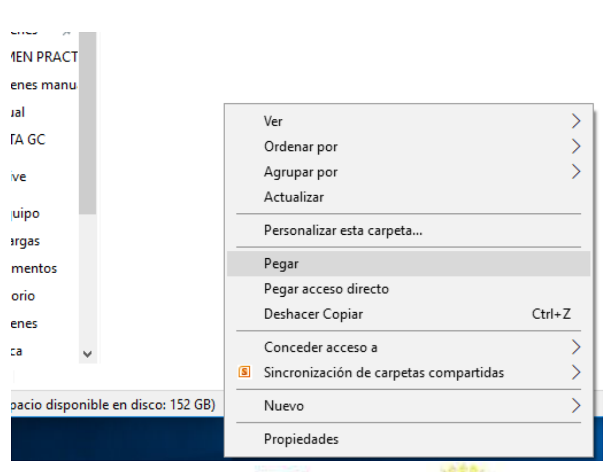
ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO



Para **hacer una copia** de un libro de Excel…(opción 2)

- Vamos a la **ubicación** del archivo **origen**
- Situamos el ratón encima del archivo, pulsamos botón derecho, escogemos la opción "**Copiar**".
- Vamos a la ubicación final, pulsamos el botón derecho y escogeremos la opción "**Pegar**".











ÍNDICE

- La aplicación de hoja de cálculo.
  1. Entrada y salida.
  2. Descripción de la pantalla (Interface).
  3. Almacenamiento y recuperación de un libro.
     - Apertura y cierre de un libro ya existente.
     - Guardado de los cambios realizados.
     - Creación de una copia.
  4. Ayuda de la aplicación.
  5. Opciones de visualización
  6. Desplazamientos.
  7. Tipos de datos y cómo insertarlos
     - Numéricos.
     - Alfanuméricos.
     - Fecha/hora.
     - Fórmulas.
     - Funciones





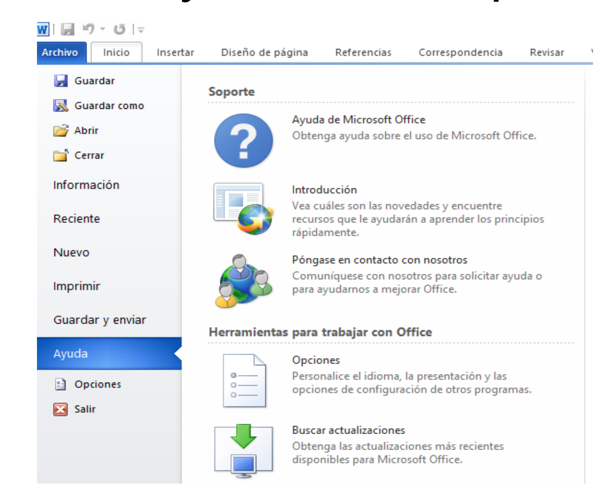


LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO.
AYUDA DE LA APLICACIÓN



Para acceder a la misma, tenemos **varias opciones**:

- Buscar el **icono**, ? situado en la esquina superior derecha del programa
- Desplegar el **menú de "Archivo**" y buscar la opción de ayuda, como muestra la imagen



- Pulsar la tecla "F1", y, automáticamente aparecerá una ventana con el menú de ayuda







LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO.

AYUDA DE LA APLICACIÓN

Una vez **desplegado el menú** de ayuda, podemos **buscar** los términos, a través del **buscador** de la misma o, navegando por la **temática general**



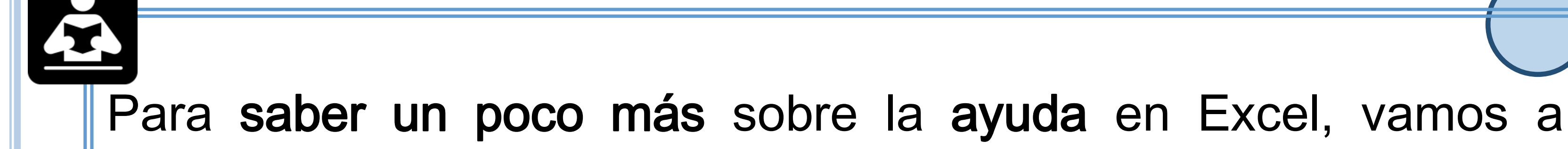




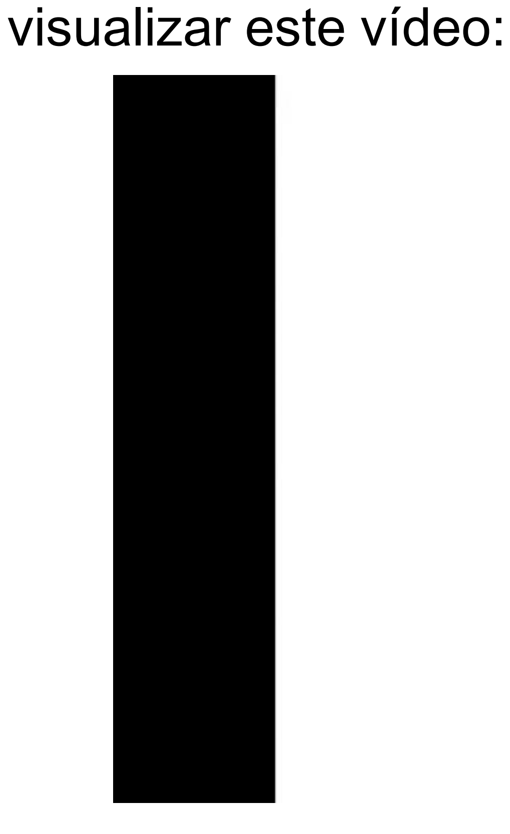


La aplicación de hoja de cálculo.

Ayuda de la aplicación



Para **saber un poco más** sobre la **ayuda** en Excel, vamos a visualizar este vídeo:















ÍNDICE

- La aplicación de hoja de cálculo.
  1. Entrada y salida.
  2. Descripción de la pantalla (Interface).
  3. Almacenamiento y recuperación de un libro.
     - Apertura y cierre de un libro ya existente.
     - Guardado de los cambios realizados.
     - Creación de una copia.
  4. Ayuda de la aplicación.
  5. Opciones de visualización
  6. Desplazamientos.
  7. Tipos de datos y cómo insertarlos
     - Numéricos.
     - Alfanuméricos.
     - Fecha/hora.
     - Fórmulas.
     - Funciones







La aplicación de hoja de cálculo.

Opciones de visualización

Las distintas **opciones de visualización** de Excel nos van a **facilitar** la **navegación** por la hoja de cálculo y nos permitirá **comparar datos** fácilmente.

<u>**Zoom:**</u> herramienta que permite **cambiar el tamaño de las celdas**, para realizar operaciones o, parar **visualizar un rango de datos amplio.**

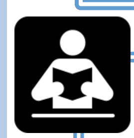
<u>**Vistas:**</u> Herramienta que ofrece muchas **opciones de vistas** para **facilitar** el trabajo de **comparación** o **introducción de datos**.





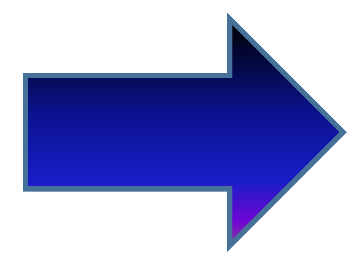


LA APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN

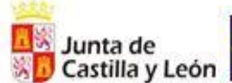


Inmovilización de paneles en excel: **Herramienta** que **permite** inmovilizar paneles de filas o columnas para **facilitar la visualización de datos**.

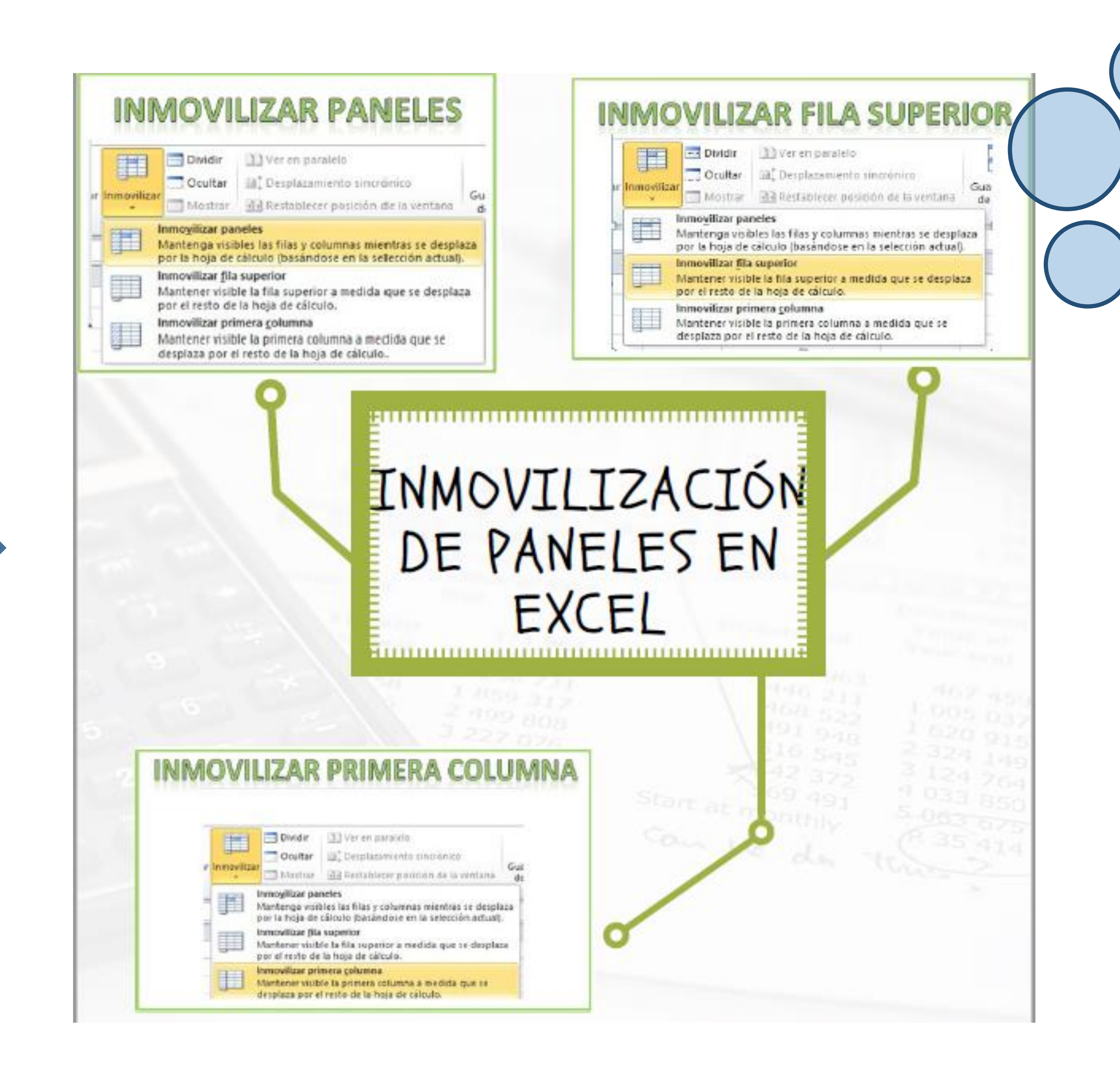
Vamos a ver un **esquema**, realizado en **Canva**, de las opciones de las que disponemos:










INMOVILIZAR PANELES
INMOVILIZAR FILA SUPERIOR
INMOVILIZACIÓN DE PANELES EN EXCEL
INMOVILIZAR PRIMERA COLUMNA
Dividir
Ocultar
Mostrar
Ver en paralelo
Desplazamiento sincrónico
Restablecer posición de la ventana
Inmovilizar
Inmovilizar paneles
Mantenga visibles las filas y columnas mientras se desplaza por la hoja de cálculo (basándose en la selección actual).
Inmovilizar fila superior
Mantener visible la fila superior a medida que se desplaza por el resto de la hoja de cálculo.
Inmovilizar primera columna
Mantener visible la primera columna a medida que se desplaza por el resto de la hoja de cálculo.

La aplicación de hoja de cálculo.

Opciones de visualización

Para entender las opciones de visualización del programa, vamos a ver una **presentación** realizada con el programa Open source, **Prezi**

